

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по организации и проведению конкурса по выбору исполнителей мероприятий задачи 2 подпрограммы 1 «Доступность услуг» Регионального комплекса мероприятий по реализации Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы

№ 1

31 июля 2023 года
15-00

г. Петриков
ул. Гагарина, 15, каб. 202

Присутствовали:

Янченкова Александра Михайловна – заместитель председателя Петриковского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), руководитель рабочей группы;

Вашкевич Валентина Валерьевна – начальник финансового отдела райисполкома, заместитель руководителя рабочей группы;

Азёма Инна Валерьевна – заместитель начальника отдела экономики райисполкома, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Жуковец Татьяна Васильевна – начальник отдела экономики райисполкома;

Будович-Ермак Надежда Михайловна – начальник отдела землеустройства райисполкома;

Асташова Марина – заместитель начальника инспекции – начальник управления по работе с плательщиками по Петриковскому району инспекции Министерства по налогам и сборам по Калининковскому району;

Шапетько Егор Владимирович – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства райисполкома.

Повестка заседания:

1. О размещении на официальном сайте Петриковского райисполкома и в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса по выбору исполнителей мероприятий задачи 2 подпрограммы 1 «Доступность услуг» Регионального комплекса мероприятий по реализации Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы в 2023 году.
2. Определение условий конкурса по выбору исполнителей мероприятий задачи 2 подпрограммы 1 «Доступность услуг»

Регионального комплекса мероприятий по реализации Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы в 2023 году.

СЛУШАЛИ:

- Руководителя рабочей группы Янченкову Александру Михайловну:

В соответствии с решением Гомельского областного Совета Депутатов от 15 февраля 2021 года №234 «Об утверждении регионального комплекса мероприятий по реализации Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы» (в редакции решения Гомельского областного Совета депутатов от 27 декабря 2022 года №406) и соответствующего решения Петриковского районного Совета депутатов от 24 марта 2021 года №156 (в редакции решения Петриковского районного Совета депутатов от 29 декабря 2022 г. №254), для обеспечения сбалансированного спроса и предложения бытовых услуг и содействия повышению качества бытовых услуг и их разнообразию на территории Петриковского района, руководствуясь Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной Постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 г. №16 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятий», необходимо осуществить подготовку и размещение на сайте Петриковского райисполкома и в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса по выбору исполнителей мероприятий задачи 2 «Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию» подпрограммы 1 «Доступность услуг» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы **в 2023 году**.

Дату проведения конкурса согласно законодательству предлагается назначить на 6 сентября 2023 г. в 15.00 часов и разместить информацию о проведении конкурса по выбору исполнителей мероприятий задачи 2 «Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию» подпрограммы 1 «Доступность услуг» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы **в 2023 году** на сайте Петриковского районного исполнительного комитета, а также в газете «Петрыкаўскія навіны», определенной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 мая 2009 г. № 232, входящую в перечень печатных средств массовой информации, не менее чем в одном из которых подлежат обязательному опубликованию извещения о проведении аукционов (конкурсов).

Голосовали:

ЗА	7 человек
ПРОТИВ	0 человек
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ	0 человек

- члена рабочей группы Жуковец Татьяну Васильевну:

Предложено определить перечень документов, обязательных для предоставления участниками конкурса:

заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

заверенная подписью уполномоченного лица и печатью копия устава (учредительный договор – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора);

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

справка (информация) по критериям, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью;

справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе;

обязательство участника конкурса о предоставлении достоверной информации о себе;

иные документы по желанию субъекта хозяйствования.

Голосовали:

ЗА	7 человек
ПРОТИВ	0 человек
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ	0 человек

- члена рабочей группы Пастухову Елену Ивановну:

Предложено определить условия выполнения мероприятий программы:

- ориентировочные сроки выполнения мероприятия: 31 декабря 2023 года;

- выполнение мероприятия в целом, без деления на отдельные этапы;
- заявка на участие в конкурсе подается на полный объем выполнения мероприятия без распределения на части;
- ожидаемые результаты от выполнения мероприятий: реализация задачи 2 «Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию на территории сельской местности».

Предложено определение участника конкурса, выигравшего конкурс, в том числе:

Критерии определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения победителя конкурса	Способ оценки критериев определения победителя конкурса
1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению (максимум –15 баллов)	
- от 15 и выше	15
- от 8 до 15	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)	
- от 11 и выше	15
- от 8 до 11	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
3. Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
4. Среднемесячная заработная плата, рублей (максимум – 15 баллов)	
- от 750 и выше	15
- от 650 до 750	10
- от 554 до 650	5
- менее 554	1

Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение рабочей группы.

Голосовали:

ЗА	7 человек
ПРОТИВ	0 человек
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ	0 человек

- заместителя руководителя рабочей группы Вашкевич Валентину Валерьевну:

Предложено определить источниками финансирования конкурса районный бюджет и собственные средства исполнителя мероприятия в следующих объемах:

1. размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия **из средств районного бюджета** всего в сумме **12 000,00 руб. (двенадцать тысяч белорусских рублей ноль копеек)**, в том числе:

по мероприятию «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги»: **12 000,00 руб. (двенадцать тысяч белорусских рублей ноль копеек)**;

2. ориентировочный размер **собственных средств организаций бытового обслуживания**, направляемый на выполнение мероприятия всего в размере **не менее 3 950,0 руб. (три тысячи девяносто пятьдесят белорусских рублей ноль копеек)**, в том числе:

по мероприятию «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»: **не менее 2 570,00 руб. (две тысячи пятьсот семьдесят белорусских рублей ноль копеек)**;

по мероприятию «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги»: **не менее 1 380,00 руб. (одна тысяча триста восемьдесят белорусских рублей ноль копеек)**.

Голосовали:

ЗА	7 человек
ПРОТИВ	0 человек
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ	0 человек

-секретаря рабочей группы Азёма Инну Валерьевну:

Предложено определить перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятий:

- перечень условий о выполнении мероприятия:
 - объем выполнения мероприятия;
 - сроки выполнения мероприятия;
- источник, размер и сроки финансирования мероприятия;
- результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;
- перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

- порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;
- показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

объем реализации бытовых услуг на душу населения, оказанных в сельских населенных пунктах;

обеспечение опережающего темпа роста производительности труда над темпом роста начисленной среднемесячной заработной платы (для индивидуального предпринимателя – создание (наличие) не менее одного рабочего места);

наличие чистой прибыли (для индивидуального предпринимателя – темп роста выручки от реализации работ и услуг выше уровня 2022 года).

- обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

- преимущественное применение исполнителем мероприятия при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

- меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятий;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятий;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятий, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятий.

Голосовали:

ЗА	7 человек
ПРОТИВ	0 человек
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ	0 человек

-члена рабочей группы Шапетько Егора Владимировича:

Предложено определить порядок оформления участия в конкурсе:

1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Петриковский районный исполнительный комитет (отдел экономики), 247912, Гомельская область, г. Петриков, ул. Гагарина, д. 15, каб. 105;
2. дату и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17.30 часов 5 сентября 2023 года;

3. юридические лица, индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса (уполномоченному лицу) заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 17-20 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 года №16 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятий» (далее – Инструкция).

4. иные сведения:

участником конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, если:

на их имущество наложен арест;

они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

они включены в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

они предоставили недостоверную информацию о себе.

Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований Инструкции и требований, указанных в извещении о проведении конкурса.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

1. сведения об участнике конкурса, в том числе:
 - 1.1. его полное наименование для юридического лица либо фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;
 - 1.2. место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
 - 1.3. учетный номер плательщика;
 - 1.4. банковские реквизиты;
 - 1.5. адрес электронной почты (при наличии);

- 1.6. фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;
- 1.7. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);
3. информацию о конкурсе (предмет конкурса, дата проведения конкурса);
4. информацию о мероприятии:
наименование государственной программы (подпрограммы);
наименование мероприятия;
5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятий. В число условий, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятий, включаются:
 - 5.1. объем выполнения мероприятия;
 - 5.2. сроки выполнения мероприятия;
 - 5.3. результат выполнения мероприятия;
 - 5.4. показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);
 - 5.5. иные условия, включенные в перечень условий о выполнении мероприятия, указанный в извещении о проведении конкурса;
 - 5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;
 - 5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;
 - 5.8. обязательство по преимущественному применению при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;
 - 5.9. прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

5.10. заявление участника конкурса о его участии в конкурсе и об отсутствии обстоятельств, указанных в абзацах четвертом-восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ.

Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт (далее – конверт с заявкой), на котором указываются:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование государственной программы (подпрограммы);

наименование мероприятия;

пометка «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе».

Конверт с заявкой направляется в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

Конверт с заявкой, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю рабочей группы.

Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта с заявкой организатором конкурса.

Голосовали:

ЗА 7 человек

ПРОТИВ 0 человек

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ 0 человек

-члена рабочей группы Асташову Марину Павловну:

Предложено определить, срок для отказа от конкурса организатором конкурса и срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

- срок для отказа от конкурса организатором конкурса: организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса.

- срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятий, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: в течение 10 календарных дней после утверждения результатов проведения конкурса;

- срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на

выполнение мероприятий, полученных от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: в течение 10 календарных дней.

Голосовали:

ЗА	7 человек
ПРОТИВ	0 человек
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ	0 человек

РЕШИЛИ:

I. Назначить дату проведения конкурса 6 сентября 2023 г. в 15.00 часов.

II. Разместить информацию о проведении конкурса по выбору исполнителей мероприятий задачи 2 подпрограммы 1 «Доступность услуг» Регионального комплекса мероприятий по реализации Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы в 2023 году на сайте Петриковского районного исполнительного комитета, а также в газете «Петрыкаўскія навіны».

III. Определить следующие условия конкурса:

1. перечень документов, обязательных для предоставления участниками конкурса:

заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

заверенная подписью уполномоченного лица и печатью копия устава (учредительный договор – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора);

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

справка (информация) по критериям, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью;

справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе;

обязательство участника конкурса о предоставлении достоверной информации о себе;

иные документы по желанию субъекта хозяйствования.

2. условия выполнения мероприятий программы:

- ориентировочные сроки выполнения мероприятия: 31 декабря 2023 года;
- выполнение мероприятия в целом, без деления на отдельные этапы;
- заявка на участие в конкурсе подается на полный объем выполнения мероприятия без распределения на части;
- ожидаемые результаты от выполнения мероприятий: реализация задачи 2 «Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию на территории сельской местности».

3. источники финансирования конкурса: районный бюджет и собственные средства исполнителя мероприятия в следующих объемах:

3.1. размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия *из средств районного бюджета* всего в сумме **12 000,00 руб. (двенадцать тысяч белорусских рублей ноль копеек)**, в том числе:

по мероприятию «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги»: **12 000,00 руб. (двенадцать тысяч белорусских рублей ноль копеек)**;

3. 2. ориентировочный размер *собственных средств организаций бытового обслуживания*, направляемый на выполнение мероприятия всего в размере **не менее 3 950,0 руб. (три тысячи девятьсот пятьдесят белорусских рублей ноль копеек)**, в том числе:

по мероприятию «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»: **не менее 2 570,00 руб. (две тысячи пятьсот семьдесят белорусских рублей ноль копеек)**;

по мероприятию «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги»: **не менее 1 380,00 руб. (одна тысяча триста восемьдесят белорусских рублей ноль копеек)**.

IV. Определение участника конкурса, выигравшего конкурс:

1. Критерии определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения победителя конкурса	Способ оценки критериев определения победителя конкурса
1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению (максимум –15 баллов)	
- от 15 и выше	15
- от 8 до 15	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)	
- от 11 и выше	15
- от 8 до 11	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
3. Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
4. Среднемесячная заработная плата, рублей (максимум – 15 баллов)	
- от 750 и выше	15
- от 650 до 750	10
- от 554 до 650	5
- менее 554	1

2. Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение рабочей группы.

V. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятий:

- перечень условий о выполнении мероприятия:
 - объем выполнения мероприятия;
 - сроки выполнения мероприятия;
- источник, размер и сроки финансирования мероприятия;
- результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;
- перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
- порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

- показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

объем реализации бытовых услуг на душу населения оказанных в сельских населенных пунктах;

обеспечение опережающего темпа роста производительности труда над темпом роста начисленной среднемесячной заработной платы (для индивидуального предпринимателя – создание (наличие) не менее трех рабочих мест);

наличие чистой прибыли (для индивидуального предпринимателя – темп роста выручки от реализации работ и услуг выше уровня 2022 года).

- обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

- преимущественное применение исполнителем мероприятия при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

- меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятий;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятий;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятий, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятий.

VI. Порядок оформления участия в конкурсе:

6.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Петриковский районный исполнительный комитет (отдел экономики), 247912, Гомельская область, г. Петриков, ул. Гагарина, д. 15, каб. 105;

6.2. дату и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17.30 часов 5 сентября 2023 года;

6.3. юридические лица, индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса (уполномоченному лицу) заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 17-20 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением

Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 года №16 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятий» (далее – Инструкция).

6.4. иные сведения:

участником конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, если:

на их имущество наложен арест;

они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

они включены в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

они предоставили недостоверную информацию о себе.

Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований Инструкции и требований, указанных в настоящем извещении о проведении конкурса.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

1. сведения об участнике конкурса, в том числе:
 - 1.1. его полное наименование для юридического лица либо фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;
 - 1.2. место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
 - 1.3. учетный номер плательщика;
 - 1.4. банковские реквизиты;
 - 1.5. адрес электронной почты (при наличии);
 - 1.6. фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;
 - 1.7. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);
3. информацию о конкурсе (предмет конкурса, дата проведения конкурса);
4. информацию о мероприятии:
наименование государственной программы (подпрограммы);
наименование мероприятия;
5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятий. В число условий, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятий, включаются:
 - 5.1. объем выполнения мероприятия;
 - 5.2. сроки выполнения мероприятия;
 - 5.3. результат выполнения мероприятия;
 - 5.4. показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);
 - 5.5. иные условия, включенные в перечень условий о выполнении мероприятия, указанный в извещении о проведении конкурса;
 - 5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;
 - 5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;
 - 5.8. обязательство по преимущественному применению при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;
 - 5.9. прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;
 - 5.10. заявление участника конкурса о его участии в конкурсе и об отсутствии обстоятельств, указанных в абзацах четвертом-восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ.

Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт (далее – конверт с заявкой), на котором указываются:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование государственной программы (подпрограммы);

наименование мероприятия;

пометка «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе».

Конверт с заявкой направляется в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

Конверт с заявкой, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю рабочей группы.

Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта с заявкой организатором конкурса.

Подписи членов рабочей группы:

Янченкова Александра Михайловна



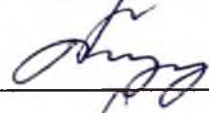
Вашкевич Валентина Валерьевна



Азёма Инна Валерьевна



Жуковец Татьяна Васильевна



Будович-Ермак Надежда Михайловна



Асташова Марина Павловна



Шапетько Егор Владимирович

